

ПРОТОКОЛ
УЧЕБЫ ГЛАВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ГЛАВЕ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г.Шарья от 26 ноября 2025 года № 14

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ГЛАВА ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Н. С. Глушаков

Присутствовали:

Первый заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района	А. Н. Горшков
Управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района	О. Н. Лебедева
Помощник главы по мобилизационной работе	Н. В. Романова
Председатель КМИ и ЗР	И. В. Лебедева
Зав. юридическим отделом администрации Шарьинского муниципального района	Е. С. Ширяева
Зав. отделом градостроительства администрации Шарьинского муниципального района	И. А. Тимофеева
Военный комиссар г. Шарьи, Шарьинского, Поназыревского и Пыщугского районов Костромской области	С. Н. Козин
Судебный пристав отделения судебных приставов по Шарьинскому и Поназыревскому районам	И.А. Суворов

Главы сельских поселений:

Глава Шангского сельского поселения	Н. А. Цымлякова
Глава Зябляковского сельского поселения	З. Г. Гасанбеков
Глава Одоевского сельского поселения	О. А. Качкова
Глава Ивановского сельского поселения	Н. А. Казакова
Глава Коневского сельского поселения	Е. А. Варенцова
И. П. Главы Шекшемского сельского поселения	Г. И. Беляев
Глава Троицкого сельского поселения	Н. И. Резкова

1. О выполнении мероприятий для заключения контрактов на военную службу в Вооруженные Силы РФ
(Н. В. Романова, С. Н. Козин)

1. Информацию помощника главы по мобилизационной работе Н. В. Романовой, военного комиссара г. Шарьи, Шарьинского, Поназыревского, Пыщугского районов С. Н. Козина.

2. Отметить недостаточную работу по заключению контрактов на военную службу администрации Ивановского сельского поселения (Н. А. Казакова).

3. Помощнику по мобилизационной работе Н. В. Романовой:

- провести анализ эффективности информирования населения в разрезе сельских поселений, в том числе проанализировать информационную работу глав сельских поселений с предпринимателями по данному направлению;

- подготовить благодарственные письма предпринимателям, оказавшим финансовую поддержку мероприятий по заключению контрактов на военную службу.

4. Рекомендовать главам сельских поселений:

- усилить информационную работу с кандидатами на заключения контрактов на военную службу путем проведения личных встреч с разъяснением мер соц. поддержки, предоставляемых в настоящее время военнослужащим и членам их семей;

- активизировать информационную работу с предпринимателями по организации и выполнению мероприятий по заключению контрактов на военную службу;

- принять все исчерпывающие меры для выполнения плана по заключению контрактов на военную службу.

2.О формировании реестра муниципального жилья участников СВО, проведения обследования и разработке муниципальной программы по ремонту жилья участников СВО до 2030 года.

(И. А. Тимофеева)

1. Информацию заведующего отделом градостроительства администрации Шарьинского муниципального района И. А. Тимофеевой принять к сведению.

2. Отделу градостроительства администрации Шарьинского муниципального района (И. А. Тимофеевой) при разработке программы (плана) проанализировать и учесть в работе: количество жилых объектов (всего), количество отремонтированных жилых помещений за 2023,2024,2025 годы в разрезе сельских поселений с финансированием, количество кв. метров. При определении видов работ учитывать объективные расценки материалов и степень износа жилья.

3. Рекомендовать главам сельских поселений:

1) продолжить работу по формированию реестра муниципального жилья участников СВО в срок до 05.12.2025 года:

- предоставить в отдел градостроительства:

- информацию о выполненных ремонтах жилья участников СВО в 2023, 2024, 2025 годах с указанием финансирования и видов работ;

- конкретный заказ по финансированию ремонтных работ жилья участников СВО на 2026 год с указанием видов работ (капитальный или текущий) для внесения изменений в бюджет.

3. О вопросах по преобразованию.

(И. В. Лебедева, Е. С. Ширяева)

1. Информацию председателя КУМИ и ЗР И. В. Лебедевой и заведующего юридическим отделом Е. С. Ширяевой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- оформить инвентаризационные описи комиссионно;
- подготовить все договоры социального найма жилья, очередь постановки на учет для передачи в жилищный отдел КУМИ и ЗР;
- продолжить работу с похозяйственными книгами, имеющимися в поселениях, в 2026 году.

Глава Шарьинского муниципального района

Н. С. Глушаков